



HOUSEID.TECH

HouseID + Beit Property Operations

Klientská prezentace a praktický průvodce mobilní aplikací i webovou administrací.

Jedna datová základna. Každodenní provoz pod kontrolou.

ČESKÝ MASTER / 2026



Od hodnoty pro klienta k jistotě v každodenním provozu.

Jeden dokument pro obchodní jednání, onboarding i následnou práci týmu.

01

Ekosystém a hodnota

03-06

Data, role, hierarchie a provozní smyčka.

02

Mobilní aplikace

07-12

Měřidla, finance, úkoly, kalendář a komunikace.

03

Webová administrace

13-17

Evidence, detail objektu, finance a řízení úkolů.

04

Kontrola a analytika

18-21

Přístupy, analýzy, KPI a implementace.

05

Praktický manuál

22-28

Každodenní postupy pro mobil i administraci.

06

Reálné rozhraní a další krok

29-32

Mobil, web, ukázka a pilot.

OBCHODNÍ PŘÍBĚH • REÁLNÉ FUNKCE • PRAKTICKÉ POSTUPY

Jeden datový základ. Dvě rozhraní. Jedna odpovědnost.

HouseID drží koncepci, standard a kontrolu dat. Beit přenáší systém do každodenní práce.



Výhoda vzniká společným standardem napříč portfoliem. Samostatné systémy jednotlivých dodavatelů tuto návaznost oslabují.

Stejná data. Jiná otázka pro každou roli.

Rozhraní se přizpůsobí odpovědnosti, nikoli naopak.

01

VLASTNÍKportfolio, rizika, náklady, smlouvy,
CAPEX

02

ASSET MANAGERbenchmark, rozpočty, tendry,
dodavatelé

03

PROVOZNÍ MANAŽER

SLA, úkoly, kvalita, směny, materiál

04

HOUSEKEEPINGdenní checklist, místnost, fotografie,
hotovo

05

TECHNIKzávada, zařízení, historie, revize,
protokol

06

DODAVATELpřidělená zakázka, termín, nabídka,
faktura

07

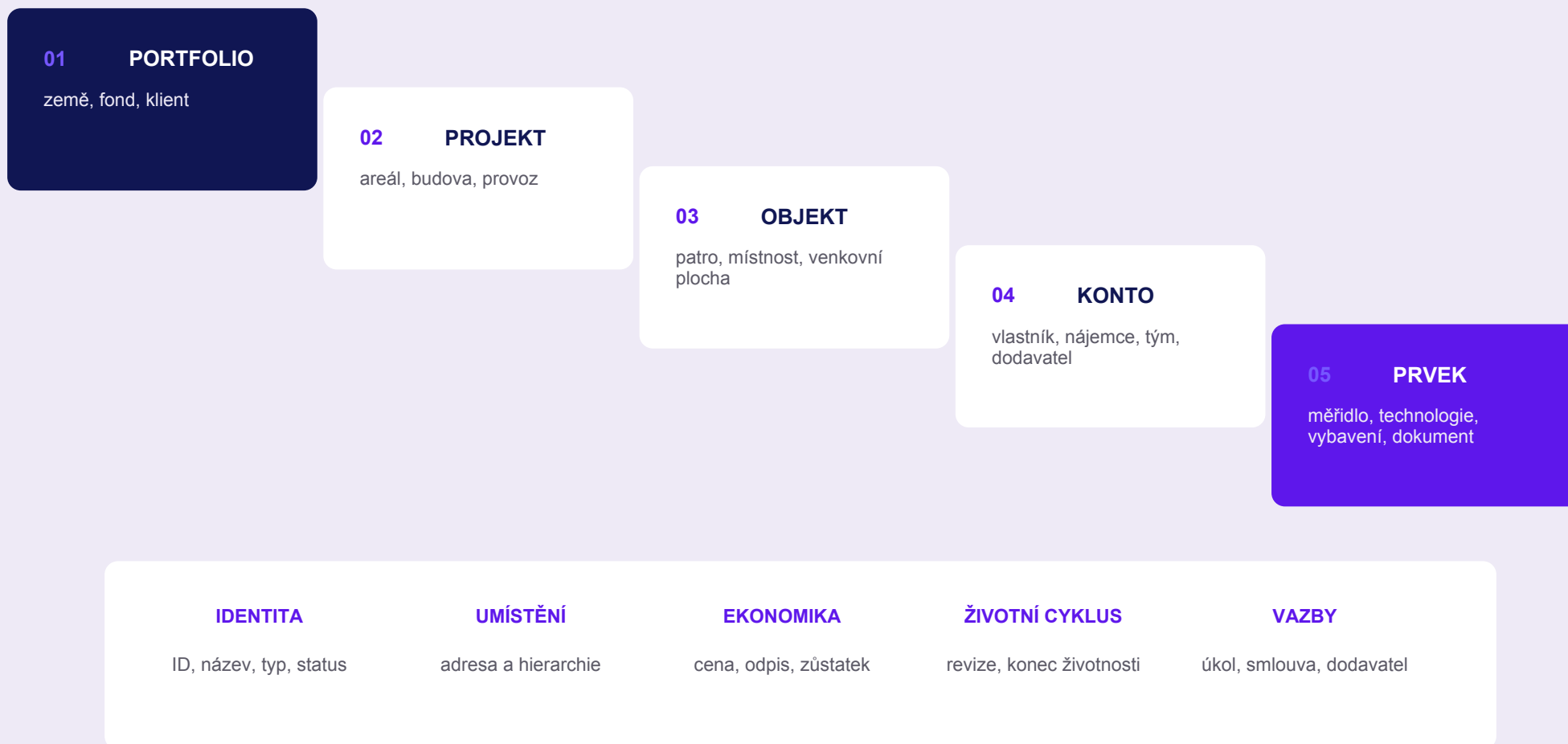
NÁJEMCE / HOSThlášení, dokumenty, platby,
komunikace

08

AUDITORčasově omezené čtení a
dohledatelná historie**PLNÁ KONTROLA VLASTNÍKA • MINIMÁLNÍ NUTNÝ PŘÍSTUP PRO OSTATNÍ**

Od portfolia až ke konkrétnímu měřidlu nebo židli.

Každý záznam má místo v hierarchii, vlastní historii a vazbu na odpovědné osoby.



Tato struktura umožňuje srovnat objekty, plánovat obnovu a dohledat každý úkol, doklad nebo odečet ke správnému aktivu.

Událost se neztratí v e-mailu. Stane se řízeným procesem.

Od prvního signálu po ověřený výsledek zůstává vše u aktiva.

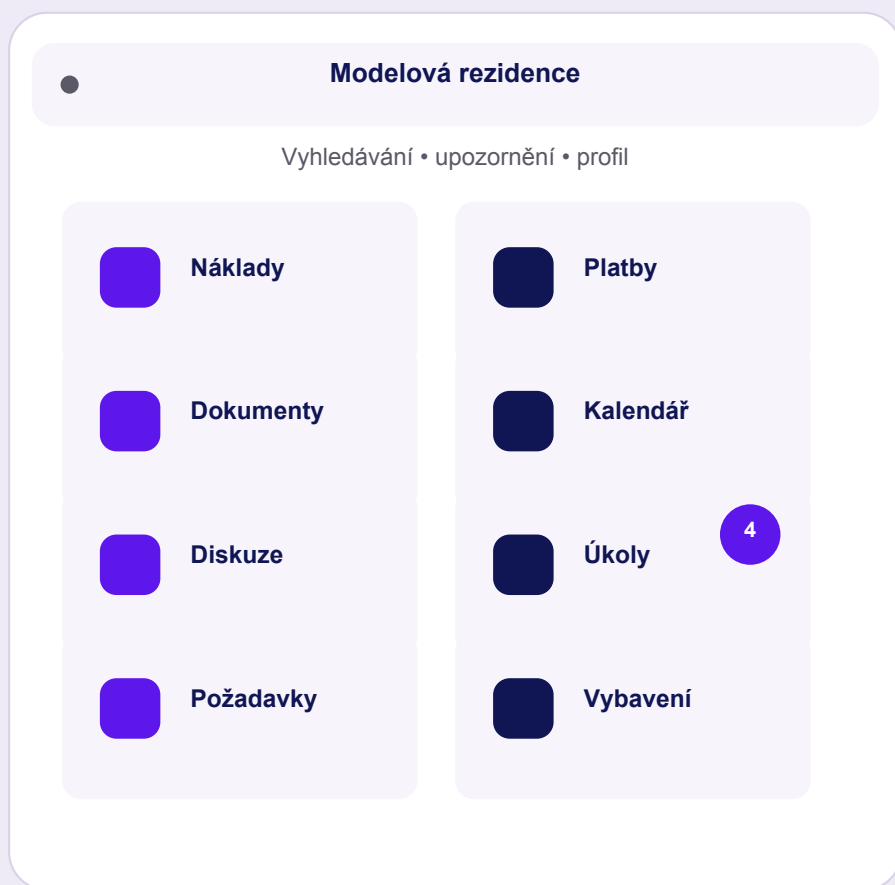


RYCHLEJŠÍ REAKCE • MÉNĚ DUPLICIT • LEPŠÍ DŮKAZY • LEPŠÍ ROZHODNUTÍ

Stejný princip funguje pro závadu, úklid pokoje, pravidelnou revizi, přijatou fakturu i odchylku spotřeby.

Vše důležité pro provoz na jedné obrazovce.

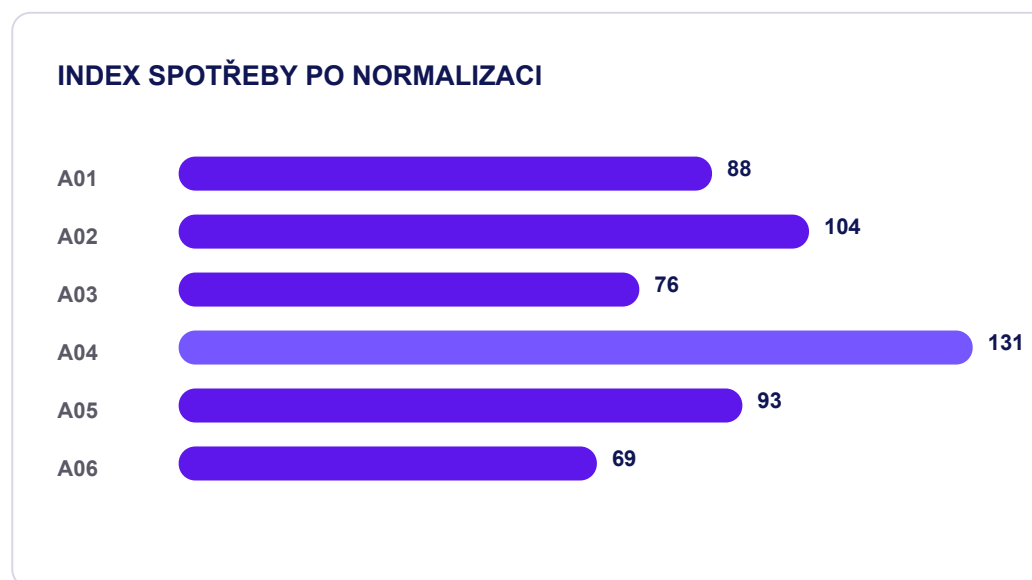
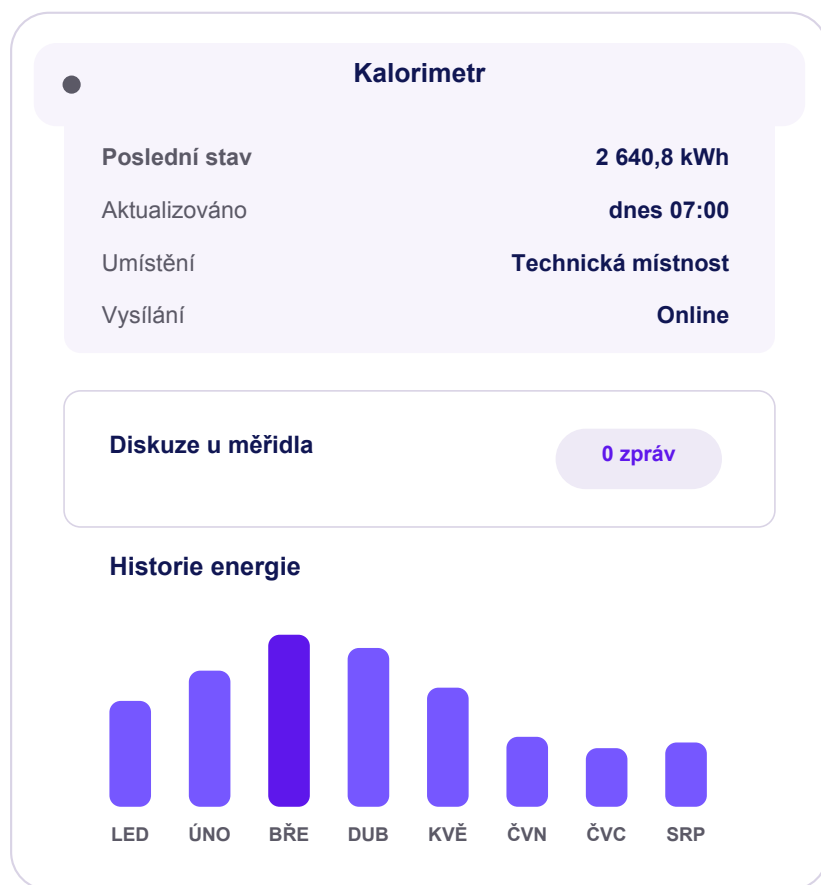
Uživatel vybere nemovitost a pokračuje pouze do modulů, které potřebuje.



Přesný rozsah modulů se může lišit podle role uživatele a konfigurace konkrétního projektu.

Měřidlo není jen číslo. Je to historie, stav a kontext.

Elektřina, voda, plyn i teplo mohou být čteny v čase a porovnávány s provozem.



CO LZE VYČÍST

únik • noční základ • špička • neaktivní měřidlo • rozdíl technologie • odchylka od plánu

Modelové hodnoty. Aplikace rozlišuje spotřebu, měření a odečty a umožňuje denní, týdenní, měsíční i roční pohled.

Finance srozumitelně pro vedení i uživatele.

Předpis, spotřeba, očekávaný výsledek a skutečné platby na jednom místě.

NÁKLADY

Odhadovaný výsledek

+ 1 240 EUR

PŘEDEPSÁNO 18 500 EUR

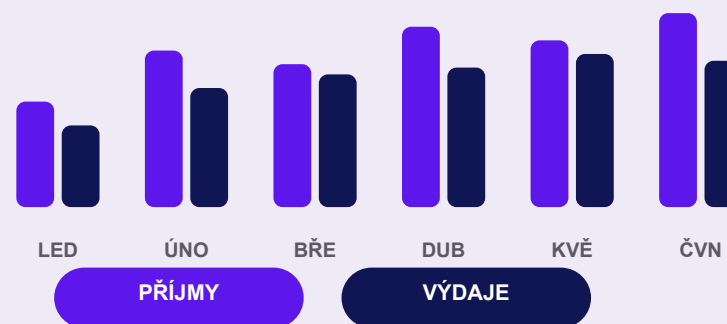
SPOTŘEBOVÁNO 17 260 EUR

ENERGIE 10 940 EUR

SLUŽBY 6 320 EUR

PLATBY

Roční přehled



ROK • DEN / TÝDEN / MĚSÍC / ROK • ENERGIE / SLUŽBY / FONDY • KALENDÁŘ / KONTA

Modelové částky. Skutečný rozsah finančních údajů závisí na oprávnění uživatele a nastavení projektu.

Závada, diskuze i pravidelná práce mají společný řád.

Jedno centrum kombinuje vyhledávání, priority, termíny, odpovědnosti a historii.

ÚKOLY

NÁZEV	STAV	PRIORITA	TERMÍN
Kontrola HVAC	Nový	Vysoká	dnes
Denní úklid	Probíhá	Střední	08:00
Revize výtahu	Plán	Střední	14 dní
Oprava světla	Čeká	Nízká	3 dny
Kontrola bazénu	Hotovo	Střední	včera

TYP NOVÉHO HLÁŠENÍ

- 01 HAVÁRIE
- 02 ZÁVADA
- 03 DOTAZ
- 04 REKLAMACE
- 05 ZMĚNA OSOB
- 06 DISKUZE
- 07 JINÉ

[+ NOVÉ](#)

MÍSTNOST → NÁZEV PROBLÉMU → POPIS / FOTO → ODPOVĚDNOST → TERMÍN → VÝSLEDEK

Kategorie a následné kroky lze přizpůsobit typu nemovitosti, provozu a roli uživatele.

Plánovaná údržba se setkává s každodenní prací.

Kalendář ukazuje po termínu, dnes i dopředu - od úklidu pokoje po víceletou revizi.

SRPEN 2026

P	Ú	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DNEŠNÍ PROVOZ

07:30	HOUSEKEEPING	pokoj A12 - 12/12 kroků
09:00	TECHNIK	kontrola 2. patra - 8/10
11:30	ENERGIE	prověřit ranní špičku
14:00	DODAVATEL	servis výtahu - protokol
17:00	VEDOUcí	schválit uzavřené úkoly

DENNÍ • TÝDENNÍ • MĚSÍČNÍ • ROČNÍ • REVIZNÍ CYKLUS

Opakované úkoly mohou být seskupeny do hierarchie, takže vedení vidí jednotlivé provedení i dlouhodobou historii.

Informace zůstává u nemovitosti, ne u jednoho člověka.

Dokumenty, kontakty, diskuze a přílohy vytvářejí společnou provozní paměť.

01 DOKUMENTY

Smlouvy, návody, revize, protokoly, pojistky a fotografie podle kategorií.

02 KONTAKTY

Správce, technická podpora, havárie, energie a specializované servisy.

03 DISKUZE

Komentáře u úkolu, zařízení nebo měřidla bez oddělených chatů a e-mailů.

04 PŘÍLOHY

Fotografie, nabídka, protokol a faktura uložené u správného procesu.

APLIKACE • STRUKTUROVANÝ E-MAIL • API / BMS / IoT

Dodavatel může být zapojen do konkrétní zakázky, aniž by získal přístup k celé databázi.

Centrální pracoviště pro celé portfolio.

Tabulky, filtry a detailní vazby dávají vedení přesnost bez ztráty přehledu.

HouseID

PŘEHLED

ÚKOLY

FINANCE

EVIDENCE

REPORTY

Modelové portfolio

HLEDAT

UPOZORNĚNÍ 4

VYBAVENÍ

NÁZEV	TYP	STATUS	OBJEKT	REVIZE
Elektroměr H1	Měřidlo	Aktivní	Budova A	12/26
VZT jednotka 02	HVAC	Aktivní	Střecha	03/27
Výtah L1	Technologie	Servis	Budova A	dnes
Křeslo 14	Inventář	Aktivní	Lobby	-

+ NOVÝ ZÁZNAM

FILTR: AKTIVNÍ

1 / 10

Modelové rozhraní. Administrace podporuje sloupcové filtrování, řazení, stránkování a detail záznamu.

Pět evidencí vytváří společný jazyk nemovitosti.

Každá tabulka odpovídá na jinou otázku, ale pracuje se stejnou identitou dat.

01

PROJEKTY

Které portfolio, areál nebo provoz záznam zastřešuje?

importní ID, adresa, typ, status

02

OBJEKTY

Kde přesně se aktivum, člověk nebo úkol nachází?

hierarchie, plocha, typ, počet podobjektů

03

SUBJEKTY

Kdo je vlastník, uživatel, správce nebo dodavatel?

osoba / firma, kontakt, status

04

KONTA

Jaký vztah má subjekt k projektu a objektu?

vlastník, nájem, správa, dodavatel

05

VYBAVENÍ

Co vlastníme, měříme, servisujeme nebo odepisujeme?

typ, revize, životnost, cena, výrobce

PROJEKT → OBJEKT → KONTO → SUBJEKT → PRVEK

Přístup do mobilní aplikace může být navázán na konkrétní konto, oprávněné subjekty a objekty.

Detail objektu spojuje technický, právní i ekonomický kontext.

Základní údaje, zůstatky, konta a historie jsou dostupné jako jeden celek.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE		ZŮSTATKY	KONTA	HISTORIE
Název	Modelový objekt A			
Typ	Budova			
Status	Aktivní			
Aktivní od	01.01.2026			
Adresa	Modelová adresa			
Podlahová plocha	4 250 m ²			
Počet místností	68			
Odběrná místa	12			
Energetická třída	B			

CO JE V DETAILU NAVÍC

- 01 **HIERARCHIE**
nadřazené a podřízené objekty
- 02 **HISTORICKÉ HODNOTY**
platnost parametrů v čase
- 03 **KATASTR**
evidence a vazba na pozemek
- 04 **KOMENTÁŘE**
dohledatelná provozní poznámka
- 05 **MOBILNÍ OPRÁVNĚNÍ**
kdo vidí objekt v aplikaci
- 06 **AUDIT**
změny a importní identita

Úkol nese celý kontext práce, ne jen její název.

Stav, priorita, termín, role, vazby, checklist, přílohy a historie v jednom detailu.

STAV	Nový / probíhá / vyřešený
PRIORITA	nízká / střední / vysoká
KATEGORIE	závada / revize / výkaz práce
OBLAST	technika / služby / systém
TERMÍN	datum, zpoždění, upozornění
ROLE	řeší / dohlíží / dodává / odebírá
VAZBY	projekt, objekt, místnost, zařízení
DŮKAZ	checklist, komentář, příloha, historie

HIERARCHIE OPAKOVANÉ PRÁCE

Měsíční kontrola - seskupení



ČERVEN

Hotovo

ČERVENEC

Hotovo

SRPEN

Nový

Výsledek: historie jednotlivých provedení i celého cyklu.

Detail úkolu obsahuje také diskuzi, přílohy, auditní historii a volitelné upozornění na termín.

Finance nejsou oddělená tabulka. Jsou součástí provozu.

Doklad lze propojit s dodavatelem, dodávkou, projektem, kontem, obdobím a úhradou.



Dokument popisuje logiku systému. Konkrétní účetní workflow, limity a schvalování se nastavují podle klienta.

Přístup se skládá z rozsahu, dat, akce a času.

Vlastník určuje, kdo vidí které portfolio, objekt a funkci - mobilně i ve webu.

	VLASTNÍK	MANAŽER	HOUSEKEEPING	TECHNIK	DODAVATEL	AUDITOR
PORTFOLIO	Ř	P	Č	Č	-	Č
FINANCE	Ř	Ř	P	P	-	Č
ÚKOLY	Ř	Ř	Ř	P	Č	Č
VYBAVENÍ	Ř	P	Č	Ř	P	Č
DOKUMENTY	Ř	P	P	P	P	P

Č = číst P = provádět Ř = řídit

- 01 **ROZSAH**
portfolio / projekt / objekt / místnost
- 02 **DATA**
finance / technika / smlouvy / lidé
- 03 **AKCE**
číst / zadat / upravit / schválit
- 04 **ČAS**
trvale / po dobu zakázky / audit
- 05 **STOPA**
kdo, kdy a co změnil

Matice je modelová. Konkrétní oprávnění se nastavují podle smluvní odpovědnosti a konfigurace klienta.

Data začínají vydělávat až ve chvíli, kdy vedou k rozhodnutí.

Jednotná struktura umožňuje hledat odchylky napříč energiemi, službami, smlouvami i technologií.

01 ENERGIE

Kde platíme více kvůli ceně a kde kvůli spotřebě?

02 TECHNOLOGIE

Který typ HVAC, ohřevu nebo regulace je dlouhodobě nejvýhodnější?

03 SLUŽBY

Kde se liší cena, rozsah, SLA nebo četnost práce?

04 SMLOUVY

Které smlouvy končí, překrývají se nebo mají nevyužitou kapacitu?

05 ÚDRŽBA

Které zařízení opakuje závady a kdy je levnější výměna?

06 LIDÉ

Kde vzniká čekání, návraty, nevyužitá směna nebo chybějící důkaz?

ODCHYLKA → PŘÍČINA → ODPOVĚDNOST → AKCE → OVĚŘENÁ ÚSPORA

Analýza odděluje cenu, spotřebu, využití, počasí, technologii a rozsah služby, aby nevznikaly falešné závěry.

Úspora se skládá z lidské, technologické, časové a finanční vrstvy.

Každá vrstva má vlastní metriku a jedno společné místo pro ověření.

01

LIDÉ

minuty na úkol

méně čekání, návratů a ručního přepisování

02

TECHNOLOGIE

kWh / m² / jednotku

lepší režim, servis a plán obnovy

03

ČAS

SLA a doba do opravy

rychlejší reakce a menší prostoj

04

FINANCE

EUR / aktivum / službu

lepší cena, rozsah a nákupní rozhodnutí

01

jedno číslo

02

jasná příčina

03

určený vlastník

04

termín

05

ověřený dopad

Konkrétní úspory závisejí na vstupním stavu, kvalitě dat, rozsahu změny a schopnosti organizace opatření realizovat.

Jedna nemovitost do měsíce. Více nemovitostí paralelně.

Cílem je rychle ukázat reálnou hodnotu a současně připravit standard pro škálování.



Třicet dnů je cílový model od dostupného vstupu. Termín závisí na přístupech, integracích, technologiích a kvalitě podkladů.

Manuál začíná jedním pravidlem: nejdřív správný kontext.

Před každou akcí ověřte nemovitost, objekt, roli a období, se kterým pracujete.

- | | | |
|----|------------|---|
| 01 | NEMOVITOST | Je vybrán správný projekt nebo portfolio? |
| 02 | OBJEKT | Týká se záznam budovy, místnosti nebo zařízení? |
| 03 | ROLE | Máte pouze číst, provést, upravit nebo schválit? |
| 04 | OBDOBÍ | Pracujete se správným datem, rokem a platností? |
| 05 | DŮKAZ | Je potřeba komentář, fotografie, příloha nebo protokol? |

SPRÁVNÝ KONTEXT → SPRÁVNÁ DATA → SPRÁVNÁ AKCE

Názvy tlačítek a dostupné volby se mohou lišit podle role, jazyka a konfigurace projektu.

Jak nahlásit závadu bez ztráty kontextu.

Krátký postup zajistí, že správce i technik dostanou správné místo, název a důkaz.

01 Otevřete Úkoly nebo Požadavky

Na domovské obrazovce zvolte modul a tlačítko Nové.

02 Vyberte typ Nahlášení závady

Havárii použijte pouze pro bezprostřední riziko nebo škodu.

03 Zvolte objekt nebo místnost

Vyberte nejpřesnější dostupnou úroveň hierarchie.

04 Zadejte stručný název

Napište co je špatně, nikoli obecné 'nefunguje'.

05 Doplněte popis a důkaz

Přidejte fotografii, okolnosti, čas a bezpečnostní omezení.

06 Odešlete a sledujte stav

Další komunikaci ved'te v diskuzi u stejného záznamu.

JEDEN PROBLÉM = JEDEN ZÁZNAM = JEDNA HISTORIE

Před odesláním zkontrolujte nemovitost a místnost. Nezasílejte citlivé osobní údaje do názvu úkolu.

Jak provést přidělenou práci tak, aby byla prokazatelná.

Cílem není jen změnit stav na Hotovo, ale zanechat čitelný výsledek.

- 1 Otevřete dnešní úkol** Zkontrolujte termín, prioritu a místo.
- 2 Přečtěte popis** Ověřte zařízení, rizika a očekávaný výsledek.
- 3 Projděte checklist** Potvrzujte pouze skutečně provedené kroky.
- 4 Doplněte komentář** Zapište odchylku, materiál nebo další potřebu.
- 5 Přiložte důkaz** Foto, protokol nebo odečet podle typu práce.
- 6 Uzavřete nebo eskalujte** Pokud práce není hotová, uveďte důvod a termín.

PŘÍKLAD CHECKLISTU

5 / 6

- ☒ Bezpečný přístup
- ☒ Vizuální kontrola
- ☒ Provozní test
- ☒ Čistota okolí
- ☒ Foto po práci
- ☐ Zápis výsledku

Při neúspěšném kroku úkol neuzavírejte bez komentáře. Eskalace je hodnotná informace, ne chyba uživatele.

Jak číst měřidlo, náklad a platbu bez záměny významu.

Nejdřív ověřte datum a jednotku. Až potom vyvozujte odchylku.

01 MĚŘIDLO

- stav vysílání
- poslední stav k
- jednotka
- umístění
- spotřeba / měření / odečty

02 NÁKLADY

- zvolené období
- předepsáno
- spotřebováno
- energie / služby / fondy
- odhad výsledku

03 PLATBY

- rok
- příjmy / výdaje
- kalendář
- konta
- stav úhrady

DATUM + JEDNOTKA + OBDOBÍ + KONTEXT = SPRÁVNÁ INTERPRETACE

Pokud jsou data označena jako zpožděná, neúplná nebo neaktivní, nejdřív ověřte komunikaci měřidla.

Jak bezpečně pracovat s centrální tabulkou.

Nejdřív zúžit data, potom otevřít detail a teprve nakonec upravovat.

- | | | |
|----|-------------------------|--|
| 01 | VYBERTE PROJEKT | V horní části ověřte aktivní portfolio nebo objekt. |
| 02 | ZVOLTE MODUL | Úkoly, Finance nebo Evidence podle otázky. |
| 03 | POUŽIJTE FILTR | Filtrujte status, období, objekt, dodavatele nebo kategorii. |
| 04 | SEŘAĎTE SLOUPEC | Najděte termín, částku, prioritu nebo konec životnosti. |
| 05 | OTEVŘETE DETAIL | Klikněte na název nebo řádek a ověřte vazby. |
| 06 | UPRAVUJTE VĚDOMĚ | Tlačítko Editovat použijte až po kontrole kontextu. |

FILTR → DETAIL → VAZBY → EDITACE → KONTROLA

Hromadné operace, import a změny finančních dat používejte pouze v rámci schváleného procesu klienta.

Tři postupy, které drží data i provoz čisté.

Správná evidence objektu, úkolu a dokladu vytváří základ všech budoucích analýz.

01 OBJEKT

- 1 ověřit projekt a hierarchii
- 2 doplnit typ, status a adresu
- 3 zkontrolovat parametry a platnost
- 4 navázat konta a oprávněné subjekty

02 ÚKOL

- 1 zvolit kategorii, oblast a prioritu
- 2 navázat objekt nebo zařízení
- 3 přiřadit role a termín
- 4 použít checklist, přílohy a historii

03 DOKLAD

- 1 ověřit dodavatele a období
- 2 navázat dodávku, projekt a kategorii
- 3 zkontrolovat částku, splatnost a přílohu
- 4 spárovat úhradu a uzavřít kontrolu

NEÚPLNÁ VAZBA = SLABŠÍ REPORT • SPRÁVNÁ VAZBA = POUŽITELNÁ ANALYTIKA

Před uložením vždy zkontrolujte duplicitu, platnost, status a správnou úroveň hierarchie.

Dobrý systém potřebuje jednoduchá pravidla správy.

Technologie vytvoří přehled. Kvalitu dat drží jasné vlastnictví, kontrola a pravidelný rytmus.

01

VLASTNÍK DAT

Každý typ dat má určeného odpovědného člověka.

02

JEDEN ZDROJ PRAVDY

Stejný údaj se nevede paralelně v několika tabulkách.

03

MINIMÁLNÍ PŘÍSTUP

Uživatel vidí pouze data nutná pro svou roli.

04

PLATNOST V ČASE

Změna ceny, smlouvy nebo parametru má datum účinnosti.

05

DŮKAZ PROVEDENÍ

Kritická práce má checklist, komentář nebo přílohu.

06

MĚSÍČNÍ KONTROLA

Vedení kontroluje kvalitu dat, odchylky a otevřená rizika.

07

ČTVRTLETNÍ REVIZE

Role, dodavatelé, smlouvy a notifikační pravidla se aktualizují.

08

ROČNÍ PLÁN

Data se promítnou do rozpočtu, tendrů a obnovy majetku.

DATA → DISCIPLÍNA → DŮVĚRA → ROZHODNUTÍ

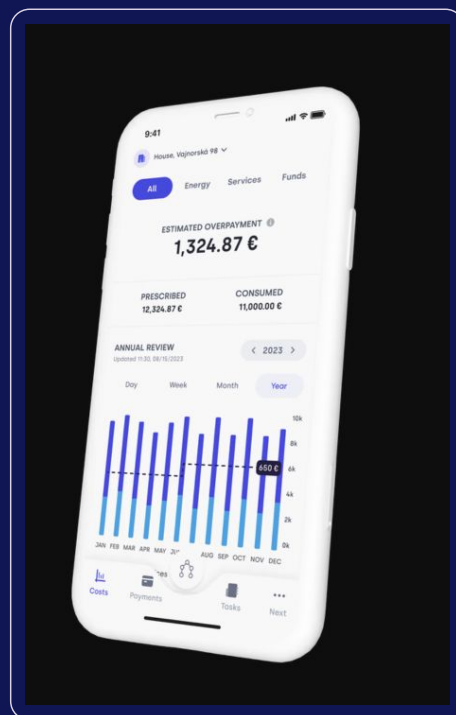
Doporučený standard je výchozí. Konkrétní odpovědnosti se přizpůsobí organizačnímu modelu klienta.

Mobilní aplikace tak, jak ji uživatel skutečně drží v ruce.

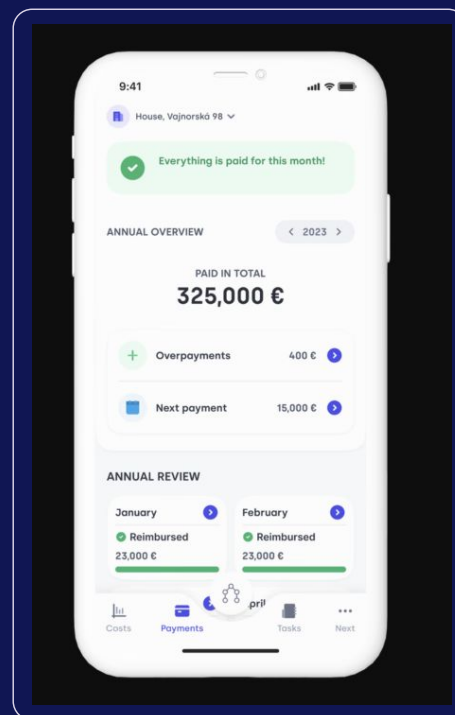
Náklady, platby a energie v jednom konzistentním prostředí.



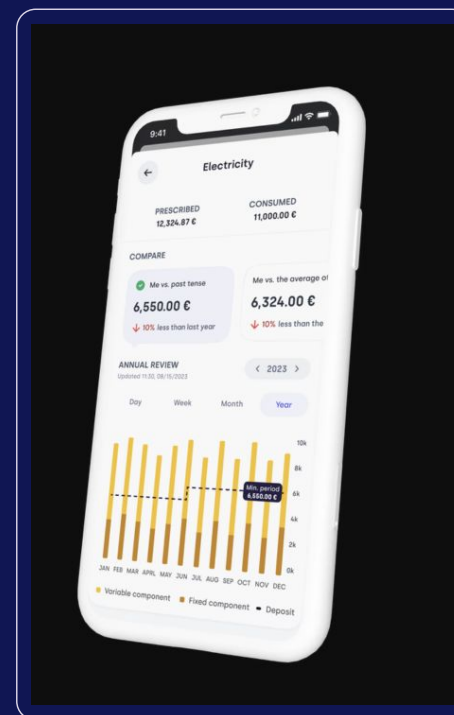
DOMOV A NÁKLADY



ROČNÍ PŘEHLED



PLATBY



ENERGIE

Oficiální ukázkové obrazovky BeiT. Uvedené názvy a hodnoty jsou demonstrační a nesouvisují s daty klienta.

Administrace zachovává detail, ale neztrácí přehled.

Skutečná struktura prostředí s bezpečně nahrazenými modelovými daty.

Název	Stav	Priorita	Kategorie	Oblast	Projekt	Hierarchie	Termin
Denní kontrola technické místnosti	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Provozní kontrola	Modelové portfolio	Technická místnost	12.06.2025
Denní kontrola technické místnosti	Nový	Střední	Výkaz práce	Provozní kontrola	Modelové portfolio	Technická místnost - Detail	13.06.2025
Úklid pokoje A12	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Úklid	Modelové portfolio	Pokoj A12	14.06.2025
Úklid pokoje A12	Nový	Střední	Výkaz práce	Úklid	Modelové portfolio	Pokoj A12 - Detail	15.06.2025
Kontrola bazénové technologie	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	Strojovna bazénu	16.06.2025
Kontrola bazénové technologie	Nový	Střední	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	Strojovna bazénu - Detail	17.06.2025
Revize výtahu L1	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Výtah L1	18.06.2025
Revize výtahu L1	Nový	Střední	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Výtah L1 - Detail	19.06.2025
Odečet elektroměru H1	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Měření	Modelové portfolio	Elektroměr H1	20.06.2025
Odečet elektroměru H1	Nový	Střední	Výkaz práce	Měření	Modelové portfolio	Elektroměr H1 - Detail	21.06.2025
Kontrola VZT jednotky 02	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02	22.06.2025
Kontrola VZT jednotky 02	Nový	Střední	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02 - Detail	23.06.2025
Údržba požární klapky K3	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Údržba	Modelové portfolio	Požární klapka K3	24.06.2025
Údržba požární klapky K3	Nový	Střední	Výkaz práce	Údržba	Modelové portfolio	Požární klapka K3 - Detail	25.06.2025
Kontrola tlakových zkoušek T1	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Tlaková zkouška T1	26.06.2025
Kontrola tlakových zkoušek T1	Nový	Střední	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Tlaková zkouška T1 - Detail	27.06.2025
Na stránce: 50							
Celkem: 94							

Název	Stav	Priorita	Kategorie	Oblast	Projekt	Hierarchie	Termin
VZT jednotka 02	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02	22.06.2025
VZT jednotka 02	Nový	Střední	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02 - Detail	23.06.2025
Úklid pokoje A12	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Úklid	Modelové portfolio	Pokoj A12	14.06.2025
Úklid pokoje A12	Nový	Střední	Výkaz práce	Úklid	Modelové portfolio	Pokoj A12 - Detail	15.06.2025
Kontrola bazénové technologie	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	Strojovna bazénu	16.06.2025
Kontrola bazénové technologie	Nový	Střední	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	Strojovna bazénu - Detail	17.06.2025
Revize výtahu L1	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Výtah L1	18.06.2025
Revize výtahu L1	Nový	Střední	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Výtah L1 - Detail	19.06.2025
Odečet elektroměru H1	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Měření	Modelové portfolio	Elektroměr H1	20.06.2025
Odečet elektroměru H1	Nový	Střední	Výkaz práce	Měření	Modelové portfolio	Elektroměr H1 - Detail	21.06.2025
Kontrola VZT jednotky 02	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02	22.06.2025
Kontrola VZT jednotky 02	Nový	Střední	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02 - Detail	23.06.2025
Údržba požární klapky K3	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Údržba	Modelové portfolio	Požární klapka K3	24.06.2025
Údržba požární klapky K3	Nový	Střední	Výkaz práce	Údržba	Modelové portfolio	Požární klapka K3 - Detail	25.06.2025
Kontrola tlakových zkoušek T1	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Tlaková zkouška T1	26.06.2025
Kontrola tlakových zkoušek T1	Nový	Střední	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Tlaková zkouška T1 - Detail	27.06.2025
Na stránce: 50							
Celkem: 94							

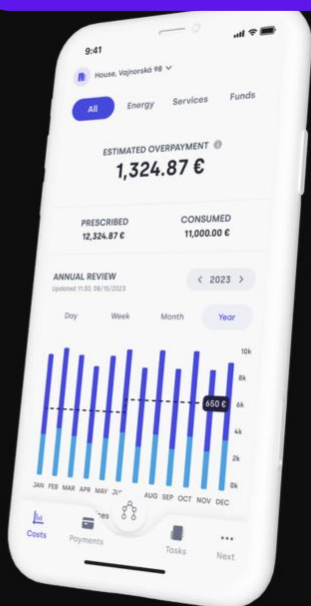
Název	Stav	Priorita	Kategorie	Oblast	Projekt	Hierarchie	Termin
VZT jednotka 02	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02	22.06.2025
VZT jednotka 02	Nový	Střední	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02 - Detail	23.06.2025
Úklid pokoje A12	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Úklid	Modelové portfolio	Pokoj A12	14.06.2025
Úklid pokoje A12	Nový	Střední	Výkaz práce	Úklid	Modelové portfolio	Pokoj A12 - Detail	15.06.2025
Kontrola bazénové technologie	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	Strojovna bazénu	16.06.2025
Kontrola bazénové technologie	Nový	Střední	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	Strojovna bazénu - Detail	17.06.2025
Revize výtahu L1	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Výtah L1	18.06.2025
Revize výtahu L1	Nový	Střední	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Výtah L1 - Detail	19.06.2025
Odečet elektroměru H1	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Měření	Modelové portfolio	Elektroměr H1	20.06.2025
Odečet elektroměru H1	Nový	Střední	Výkaz práce	Měření	Modelové portfolio	Elektroměr H1 - Detail	21.06.2025
Kontrola VZT jednotky 02	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02	22.06.2025
Kontrola VZT jednotky 02	Nový	Střední	Výkaz práce	Technologie	Modelové portfolio	VZT jednotka 02 - Detail	23.06.2025
Údržba požární klapky K3	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Údržba	Modelové portfolio	Požární klapka K3	24.06.2025
Údržba požární klapky K3	Nový	Střední	Výkaz práce	Údržba	Modelové portfolio	Požární klapka K3 - Detail	25.06.2025
Kontrola tlakových zkoušek T1	Vyřešený	Nizká	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Tlaková zkouška T1	26.06.2025
Kontrola tlakových zkoušek T1	Nový	Střední	Výkaz práce	Revize	Modelové portfolio	Tlaková zkouška T1 - Detail	27.06.2025
Na stránce: 50							
Celkem: 94							

Rozhraní vychází ze skutečné administrace. Veškeré řádky, názvy, identifikátory a částky byly nahrazeny modelovými údaji.

Mobil v terénu. Web pro řízení. Jedna společná historie.

Událost vznikne u aktiva a bez přepisování se promění v kontrolovaný proces.

MOBILNÍ APLIKACE



WEBOVÁ ADMINISTRACE

ID	Název	Identifikační číslo	Typ	Status	Aktivní od	Aktivní do	Konec životnosti	Datum další revize	Kategorie
10021	Elektronika H1	INV-00021	Inventář-01	Aktivní	01.01.2026				Měřič
10022	Kalorimet T2	INV-00022	Inventář-02	Aktivní	01.01.2026				Měřič
10023	Vodometr S1	INV-00023	Inventář-03	Aktivní	01.01.2026				Měřič
10024	Plynometr P1	INV-00024	Inventář-04	Aktivní	01.01.2026				Měřič
10025	VZT jednotka O2	INV-00025	Inventář-05	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10026	Kotel K1	INV-00026	Inventář-06	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10027	Čerpadlo C3	INV-00027	Inventář-07	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10028	Boiler B2	INV-00028	Inventář-08	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10029	Rozvaděč R1	INV-00029	Inventář-09	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10030	UPS Z1	INV-00030	Inventář-10	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10031	Fotovoltaika F1	INV-00031	Inventář-11	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10032	Požární ušlechta PU1	INV-00032	Inventář-12	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10033	Klimatizace KL1	INV-00033	Inventář-13	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10034	Zásobní agregát AG1	INV-00034	Inventář-14	Aktivní	01.01.2026				Technologie
10035	Výťah V1	INV-00035	Inventář-15	Aktivní	01.01.2026				Vybavení
10036	Závora Z1	INV-00036	Inventář-16	Aktivní	01.01.2026				Vybavení
10037	Kamera K1	INV-00037	Inventář-17	Aktivní	01.01.2026				Vybavení
10038	Inventář A14	INV-00038	Inventář-18	Aktivní	01.01.2026				Vybavení
Na stránce: 50				Celkem: 493					

01 VZNIK UDÁLOSTI

odečet, závada, úkol nebo doklad

02 ŘÍZENÍ A VAZBY

objekt, role, termín a důkaz

03 ROZHODNUTÍ

KPI, náklad, riziko a investice

Reálný vzhled rozhraní, výhradně demonstrační a anonymizovaná data.



Jedna nemovitost je začátek.
Jednotný standard je náskok.

Ukážeme reálné možnosti mobilní aplikace i administrace, vybereme první provozní otázku a připravíme pilot.

DOMLUVIT UKÁZKU

houseid.tech • info@houseid.cz • +420 727 915 489